ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Βασικές Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας Cisco Webex Meetings για Εκπαιδευόμενους

Εισαγωγή

- Ο παρών οδηγός χρήσης περιγράφει την χρήση της πλατφόρμας WEBEX από την πλευρά του εκπαιδευόμενου.
- Για σύνδεση στην πλατφόρμα WEBEX αρκεί ένας browser και δεν είναι απαραίτητη η εγγραφή του χρήστη στην πλατφόρμα.
- Συσκευές που χρησιμοποιήθηκαν για την δημιουργία του παρόντος οδηγού:
  - Υπολογιστής με Windows 10 και Mozilla Firefox Browser.

Οι οδηγίες που παρουσιάζονται στο συγκεκριμένο οδηγό δημιουργήθηκαν από το Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και έχουν ως στόχο μία σύντομη παρουσίαση της πλατφόρμας Webex. Οι παρούσες οδηγίες σε καμία περίπτωση δεν καλύπτουν πλήρως την λειτουργικότητα της πλατφόρμας οπότε ο χρήστης καλείται από μόνος του να αναζητήσει επιπλέον πληροφορίες και να πειραματιστεί με την πλατφόρμα προκειμένου να αποκτήσει εξοικείωση. Περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στους παρακάτω συνδέσμους.

- https://www.webex.com/webexremoteessentials.html#webex-meetings
- https://www.webex.com/faqs.html
- https://help.webex.com/en-us/

Είσοδος στην πλατφόρμα

- Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα δεν είναι απαραίτητο να έχετε προηγουμένως εγγραφεί.

- Προκειμένου να συνδεθείτε σε μία συνεδρία θα πρέπει να έχετε λάβει ένα link από τον εκπαιδευτή μέσω του οποίου θα μπορείτε να συνδεθείτε.

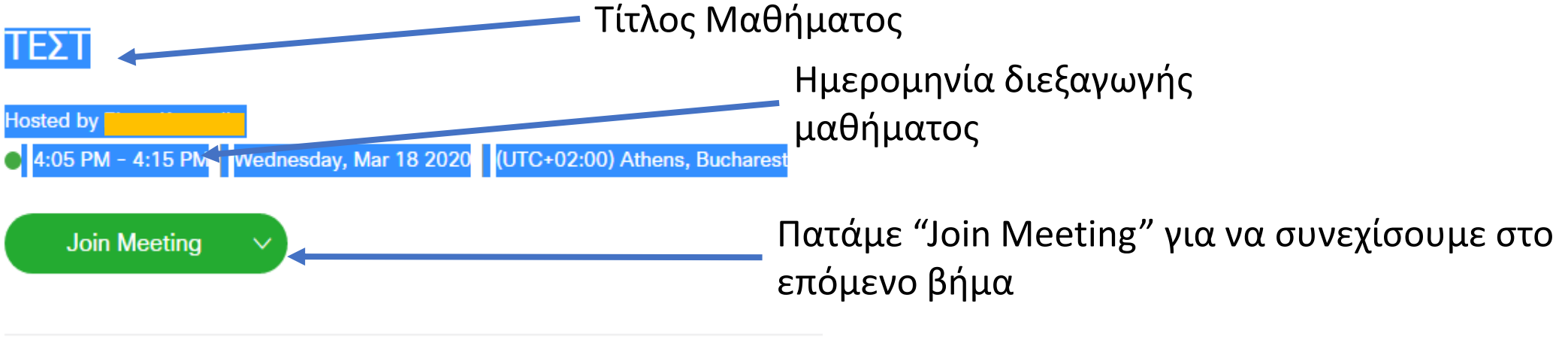
ΒΗΜΑ 1

Κάνουμε login στο online μάθημα κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο που μας έχει σταλεί από τον διδάσκοντα στο ηλεκτρονικό μας ταχυδρομείο ή μας έχει κοινοποιηθεί στο αντίστοιχο μάθημα στο opencourses.ionio.gr στο πεδίο «Ανακοινώσεις». Ο σύνδεσμος θα έχει μορφή παρόμοια με το παράδειγμα:

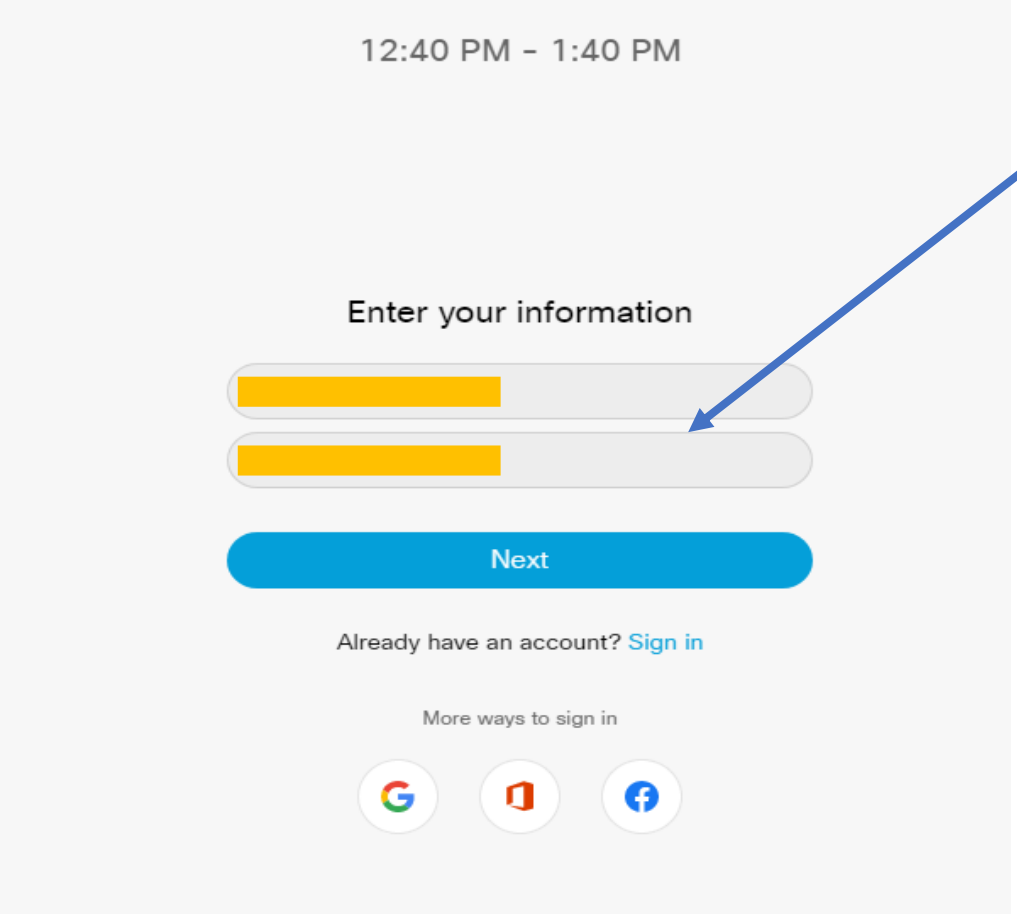
Https://onomaekpaideyth.my.webex.com/onomaekpaideyth.my/e.php?MTID=m610178762bcf799147c16aed94108662

Κάνοντας κλικ στον παραπάνω σύνδεσμο πηγαίνουμε στο ΒΗΜΑ 2.

ΒΗΜΑ 2

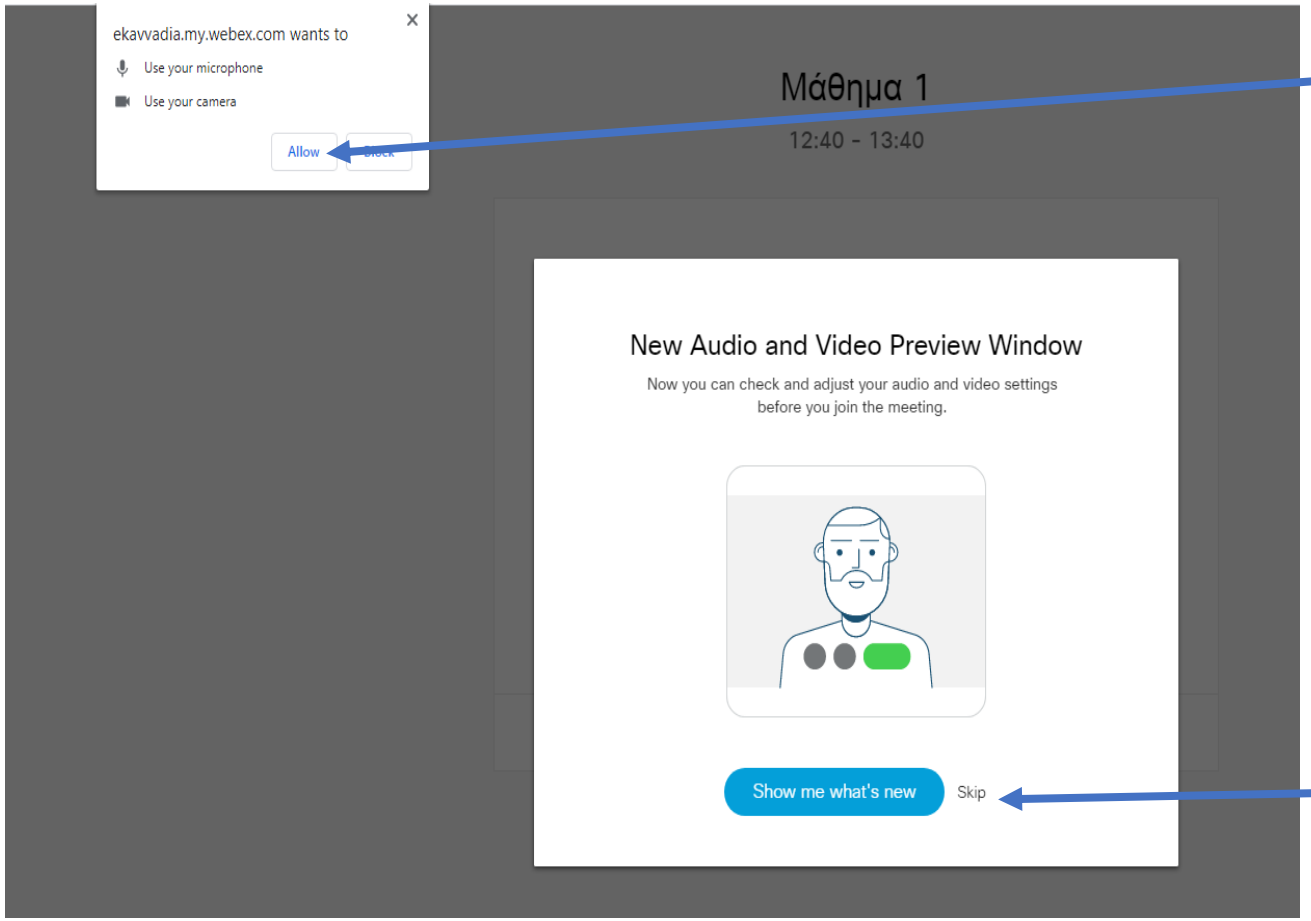


ΒΗΜΑ 3



Στο επόμενο βήμα συμπληρώνουμε το όνομα μας και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μας

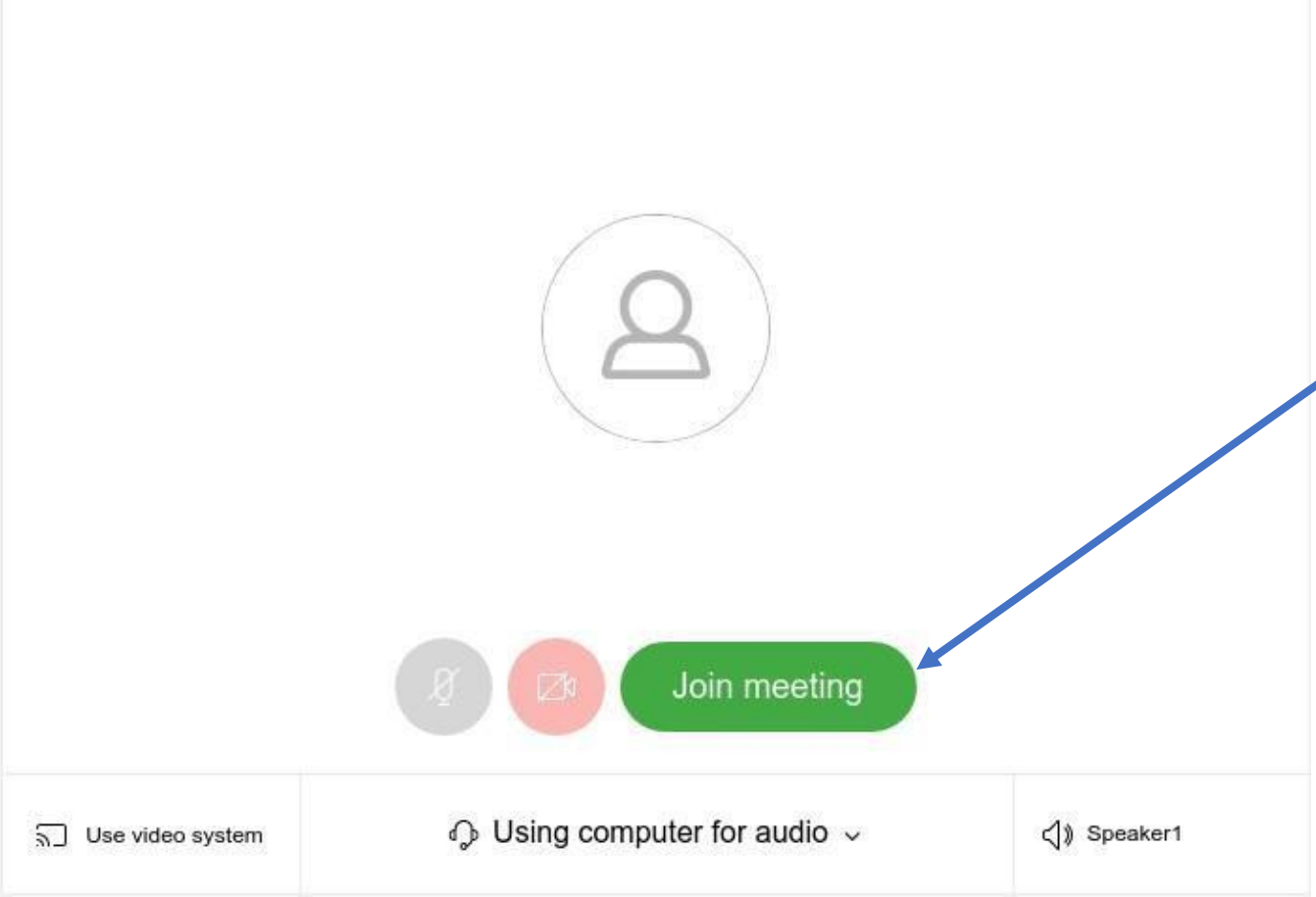
ΒΗΜΑ 4



Στο συγκεκριμένο μήνυμα μας ζητείται να επιτρέψουμε την πρόσβαση στο μικρόφωνό μας ή την κάμερά μας. Πατάμε “allow”.

Στο συγκεκριμένο μήνυμα πατάμε “skip”.

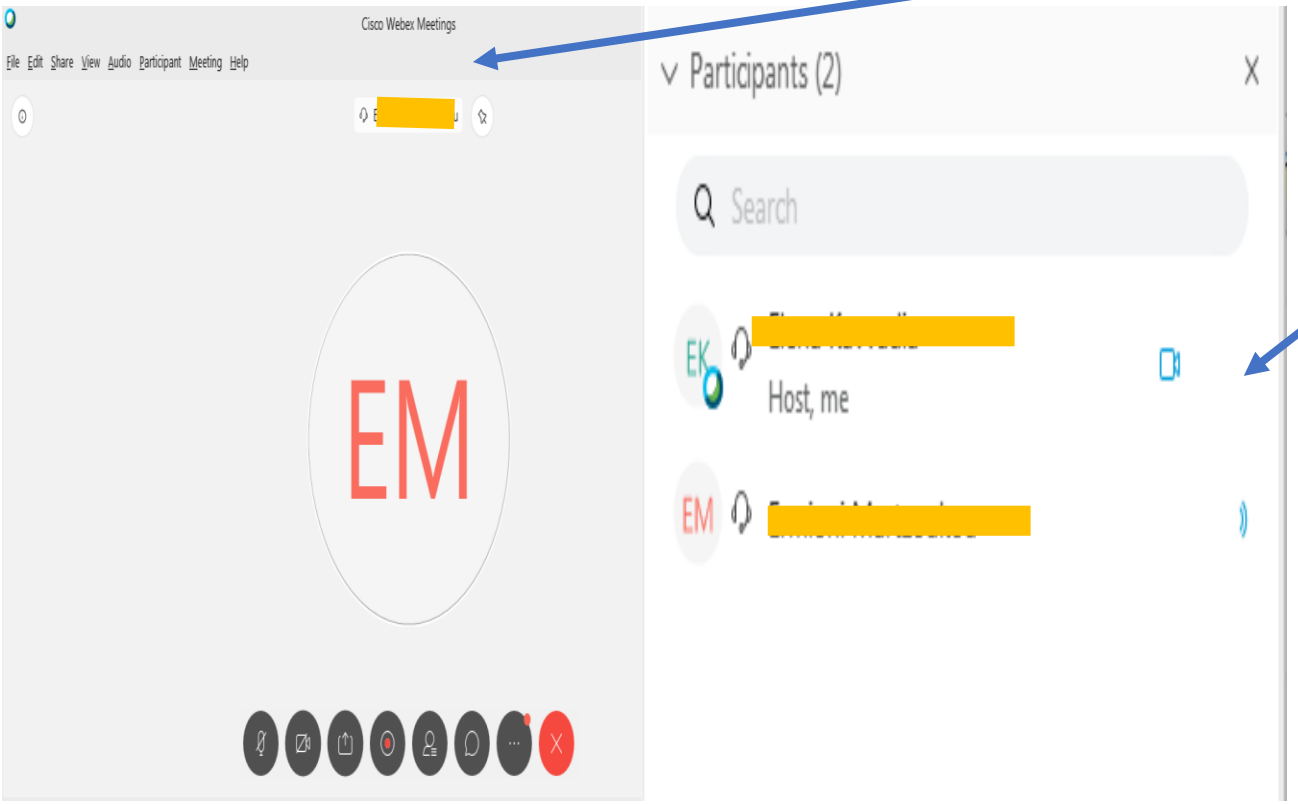
ΒΗΜΑ 5



Στο παράθυρο που εμφανίζεται, πατάμε “Join meeting” για να εισέλθουμε στο μάθημα.

ΒΗΜΑ 6

Τέλος βρισκόμαστε στο online μάθημα.

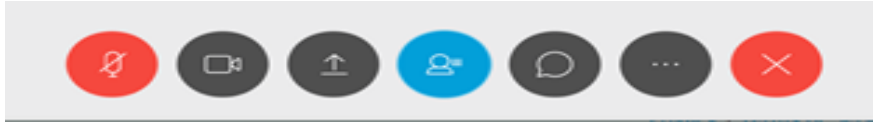


Το όνομα του εκπαιδευόμενου

Εδώ εμφανίζονται οι συμμετέχοντες.

Διαχείριση Μαθήματος

Στο μενού στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η μπάρα ελέγχου του σχήματος η οποία παρέχει διάφορα εργαλεία



Ξεκινώντας από αριστερά:

- **Mute**: Κάνοντας κλικ ενεργοποιούμε/απενεργοποιούμε το μικρόφωνο μας
- **Video**: Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο της κάμερας ο καθηγητής και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες μπορούν να μας δουν.
- **Share content**: Δεν υπάρχει δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου για τον φοιτητή
- **Participants**: Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο μπορούμε να δούμε τους συμμετέχοντες
- **Chat**: Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο ανοίγει παράθυρο για chat με τους συμμετέχοντες.
- **More Options**: Το συγκεκριμένο μενού επιτρέπει την αντιγραφή του link του meeting και δίνει δυνατότητα διαχείρισης του ήχου
- **Leave the Meeting**:Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο μπορούμε να βγούμε από το meeting

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προτείνεται να μην χρησιμοποιείται η κάμερα από τους εκπαιδεύομενους κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρά μόνο ο ήχος. Επίσης, τα μικρόφωνα θα πρέπει να είναι σε κατάσταση “mute” και να ενεργοποιούνται μόνο όταν οι εκπαιδευόμενοι θέλουν να κάνουν κάποια ερώτηση, αφού προγενέστερα έχουν ζητήσει την άδεια σηκώνοντας χέρι. Υπάρχει και η δυνατότητα για chat.

Τελειώνοντας

Μπορείτε (ακολουθώντας τις οδηγίες για εγγραφή στην πλατφόρμα και τις οδηγίες που απευθύνονται στους εκπαιδευτές οι οποίες βρίσκονται στα αντίστοιχα αρχεία) να δημιουργήσετε και εσείς μια συνεδρία. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να πειραματιστείτε με την πλατφόρμα μαζί με άλλα άτομα ή μόνοι σας χρησιμοποιώντας δύο συσκευές (μια για τον εκπαιδευτή και μία για τον εκπαιδευόμενο) έτσι ώστε να αποκτήσετε εξοικείωση πριν χρειαστεί να συμμετάσχετε σε μία πραγματική εκπαιδευτική διαδικασία.

Τέλος