


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΣΧΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΝΤΥΣΣΕΛΝΤΟΡΦ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ ΝΤΥΣΣΕΛΝΤΟΡΦ
Heerdter Sandberg 12, 40549 Düsseldorf
Τηλ.: 0049-211 554523
E-mail: enlykdorf@yahoo.gr

26-01-2024
Αριθμ. Πρωτ. 14

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς σχετική με τη διοργάνωση και το κόστος πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής

Η Αν. Διευθύντρια του Ελληνικού Γυμνασίου-Λυκείου Ντύσσελντορφ, για την προγραμματιζόμενη πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Τάξης Λυκείου στη Ρώμη, επαναπροκρύσσει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 456/13.02.2020, τ.Β', άρθρο 14, παράγραφος 1), πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Η συγκεκριμένη εκπαιδευτική μετακίνηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο των διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος (Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020, ΦΕΚ 456/13.02.2020, άρθρο 3, παράγραφος 2).

Οι προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω συνθήκες:

Η εκδρομή θα:

- έχει ως προορισμό της τη Ρώμη (Ιταλία)
- πραγματοποιηθεί αεροπορικώς με απευθείας πτήση για τη Ρώμη. Προτιμώμενο αεροδρόμιο αναχώρησης και επιστροφής είναι το αεροδρόμιο του Ντύσσελντορφ. Από το αεροδρόμιο της Ρώμης θα παραλάβει τους/τις μαθητές/τριες μισθωμένο λεωφορείο, για να τους/τις μεταφέρει στο κατάλυμά τους. Η εκδρομή αρχίζει στο αεροδρόμιο αναχώρησης από τη Γερμανία και τελειώνει στο αεροδρόμιο άφιξης στη Γερμανία,
- είναι πενθήμερη με τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις
- πραγματοποιηθεί μεταξύ 26 Φεβρουαρίου και 21 Μαρτίου 2024, ανάλογα με το πότε είναι πιο συμφέρουσα η τιμή για τους μαθητές μας.

Παρακαλούμε για την κατάθεση προσφορών για την προαναφερθείσα χρονική περίοδο. Σε περίπτωση που, για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω αιστάθμητων παραγόντων (επί παραδείγματι, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργιακές κινητοποιήσεις κ.λπ.), η εκδρομή

δεν δύναται να πραγματοποιηθεί στις προκαθορισμένες και συμπεφωνημένες ημερομηνίες, οι ημερομηνίες θα μετατεθούν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, κατά την κρίση του σχολείου και σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο.

Ο εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών είναι 35-38 και οι συνοδοί καθηγήτριες είναι 3.

Μετακινήσεις στον τελικό προορισμό

Μισθωμένο λεωφορείο, που θα συνοδεύει και θα μεταφέρει τους εκδρομείς, θα πρέπει να είναι πάντα στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής (μία εκ των τριών συνοδών καθηγητριών) και θα μετακινείται όλες τις ώρες, σύμφωνα με τις υποδείξεις αυτού και βάσει του προγράμματος. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (ενδεικτικά αναφέρουμε: Έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε άριστη κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο όχημα κ.λπ.) και να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις για την ασφαλή μετακίνηση μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητριών (π.χ. ζώνες ασφαλείας, έμπειρος, ευγενής και νηφάλιος οδηγός κ.λπ.). Επίσης, πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά ο αριθμός των θέσεων του λεωφορείου, η παλαιότητά του καθώς και το ότι φέρει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας.

Κατάλυμα και διαμονή στον τελικό προορισμό

Σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων (σύμφωνα με τον επίσημο φορέα της χώρας υποδοχής) εντός των ορίων της πόλης της Ρώμης, με έμφαση στην καθαριότητα και ασφάλεια του χώρου. Τα δωμάτια θα είναι δίκλινα ή/και τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τις συνοδούς καθηγήτριες. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί καθηγήτριες τους θα διαμένουν στο ίδιο κατάλυμα και, κατά προτίμηση, τα δωμάτια τους θα είναι στον ίδιο όροφο. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες δεν θα αλλάξουν κατάλυμα κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρά μόνο αν συντρέξει λόγος ανωτέρας Βίας, ο οποίος θα αξιολογηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν αλλαγή καταλύματος και θα πρέπει να προσφέρει κατάλυμα αντίστοιχο των προαναφερθέντων όρων. Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει στην προσφορά του να αναφέρει ρητά το όνομα και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνει καθώς και την χιλιομετρική του απόσταση από το κέντρο της Ρώμης.

Αναφορικά με τη διατροφή θα πρέπει να παρέχεται καθημερινά πρωινό σε μπουφέ.

Επισκέψεις και ξεναγήσεις στον τελικό προορισμό

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αξιοθέατα: Κολοσσαίο, Πάνθεον, Πιάτσα Βενέτσια, Κάμπο ντι Φιόρι, Φοντάνα ντι Τρέβι, Πιάτσα Ναβόνα, Πιάτσα ντ' Ισπάνια, Πιάτσα ντελ Πόπολο, Καπιτώλιο, Αρχαία Αγορά, Μουσείο του Βατικανού, Αποστολική του Αγίου Πέτρου, έναν γύρο της πόλης με το λεωφορείο και δυνητικά μια εκδρομή μονοήμερη για Πομπηία και Νάπολη. Το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει τη δική του πρόταση σχετικά με το πρόγραμμα των

μετακινήσεων και των περιηγήσεων, καθώς και άλλα σημεία ενδιαφέροντος στη Ρώμη. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί σε συνεργασία σχολείου και πρακτορείου, με γνώμονα τις μορφωτικές και παιδαγωγικές αξίες, μετά την υπογραφή του συμβολαίου.

Επικοινωνία κατά την διάρκεια της εκδρομής

Το ταξιδιωτικό γραφείο με το οποίο θα συναφθεί συμβόλαιο υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, συνοδό-εκπρόσωπό του ο/η οποίος/α θα βρίσκεται καθημερινά στη διάθεση των μαθητών/τριών και των συνοδών καθηγητριών και θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος/η για άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Ασφάλιση και τήρηση υγειονομικών κανονισμών

Το ταξιδιωτικό γραφείο δηλώνει ρητά ότι κατά τη διάρκεια της εκδρομής:

1. Διαθέτει και με δική του ευθύνη θα διατηρεί εν ισχύ την υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη ελληνική νομοθεσία.
2. Διαθέτει και με δική του ευθύνη θα διατηρεί εν ισχύ πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού καθηγητή/τριας καθώς και, ειδικότερα, σε περίπτωση νόσησης και καραντίνας λόγω Covid-19.
3. Εξασφαλίζει ότι θα τηρούνται, εν γένει και ειδικότερα, όλες οι οδηγίες των αρμόδιων υγειονομικών αρχών της χώρας αναχώρησης και προορισμού αλλά και του σχολείου, όπως αυτές θα διαμορφωθούν και θα κοινοποιηθούν πριν την πραγματοποίηση ή/και κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Οικονομικοί όροι

Το κόστος συμμετοχής των συνοδών καθηγητριών θα καλύπτεται πλήρως από το ταξιδιωτικό γραφείο.

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και, ξεχωριστά, την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Τυχόν ακύρωση της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας συνεπάγεται την άμεση επιστροφή όλου του καταβληθέντος χρηματικού ποσού, χωρίς ουδεμία πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο ή οποιαδήποτε παρακράτηση.

Υποβολή προσφορών και αξιολόγηση

Για οποιαδήποτε προσαύξηση της υποβληθείσας προσφοράς για το διάστημα έως και έναν μήνα πριν την έναρξη της εκδρομής, το σχολείο δεν θα επιβαρυνθεί οικονομικά. Διατηρεί, μάλιστα, το σχολείο το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής αν η ενδεχόμενη προσαύξηση είναι απαγορευτική.

Οι προσφορές θα πρέπει να αποσταλούν στο Ελληνικό Γυμνάσιο Λύκειο Düsseldorf είτε σε κλειστό φάκελο με τον κλασικό τρόπο αλληλογραφίας (HeerdterSandberg 12) είτε σε

κλειδωμένο αρχείο μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(enlykdorf@yahoo.gr) το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου 2024 και ώρα (Γερμανίας) 12.30, οπότε και θα ανοιχτούν. Οποιαδήποτε εκπρόθεσμη προσφορά, ακόμα και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε εξωτερικό παράγοντα, δεν θα ληφθεί υπόψη και, ως εκ τούτου, δεν θα αξιολογηθεί. Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και ευανάγνωστη. Εάν υπάρχουν οποιεσδήποτε προσθήκες ή διορθώσεις σε αυτήν, αυτές πρέπει να είναι μονογραμμένες. Ασάφειες, γενικότητες και αοριστίες καθιστούν την προσφορά απορριπτέα από το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών.

Η κατάθεση της οποιασδήποτε προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται απαραιτήτως και από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που θρίσκεται σε ισχύ. (ΦΕΚ 456/13.02.2020, τ.Β', άρθρο 14, παράγραφος 1).

Οι προσφορές αξιολογούνται από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται επί τούτου με σχετική Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Αν δεν συγκεντρωθεί, τελικά, ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών, το σχολείο, χωρίς ουδεμία επιβάρυνση, διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή.

