



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΝΤΥΣΣΕΛΝΤΟΡΦ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ ΒΟΥΠΕΡΤΑΛ

Hesselberg 70, 42285 Wuppertal

Τηλ.: 0049-202-86778

Fax : 0049-202-4784497

E-mail: gymwupp@sch.gr

Βούπερταλ , 12/12/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 724

Προς : Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης
Ντύσσελντορφ

Πληρ.: Βελουδία Πάππου

Κοινοποίηση: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς σχετική με τη διοργάνωση και το κόστος πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής

Το Ελληνικό Γυμνάσιο-Λύκειο Βούπερταλ επαναπροκηρύσσει (λόγω μη υποβολής του απαιτούμενου αριθμού προσφορών) για την προγραμματιζόμενη πενταήμερη πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ Τάξης Λυκείου στη Λισσαβώνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 456/13.02.2020, τ.Β΄, Εκδρομές -Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων) και την Πράξη 35/11/11/2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του Ελληνικού Γυμνασίου Λυκείου Βούπερταλ, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Οι προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω συνθήκες:

Η εκδρομή θα:

- Έχει ως προορισμό της τη Λισσαβώνα (Πορτογαλία).
- Είναι πενταήμερη με τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις.
- Πραγματοποιηθεί μέσα στο χρονικό διάστημα **01/03/2025 - 01/05/2025** (εξαιρούνται οι διακοπές του Πάσχα). Παρακαλούμε για την κατάθεση προσφορών για την προαναφερθείσα χρονική περίοδο.
- Πραγματοποιηθεί αεροπορικώς με απευθείας πτήση για τη Λισσαβώνα. Προτιμώμενο αεροδρόμιο αναχώρησης και επιστροφής είναι το αεροδρόμιο του Ντύσσελντορφ. Οι προσφορές δύνανται να αφορούν και τα αεροδρόμια του Ντόρτμουντ και της Κολωνίας για την αναχώρηση/ή και επιστροφή. Από το αεροδρόμιο της Λισσαβώνας θα παραλάβει τους/τις μαθητές/τριες μισθωμένο λεωφορείο, για να τους/τις μεταφέρει στο κατάλυμά τους. Η εκδρομή αρχίζει στο αεροδρόμιο αναχώρησης από τη Γερμανία και τελειώνει στο αεροδρόμιο άφιξης στη Γερμανία.

Ο εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών είναι 23 και οι συνοδοί καθηγητές/τριες είναι 3.

Μετακινήσεις στον τελικό προορισμό

Μισθωμένο λεωφορείο, που θα συνοδεύει και θα μεταφέρει τους εκδρομείς, θα πρέπει να είναι πάντα στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής (ένας εκ των τριών συνοδών καθηγητών/τριών) και θα μετακινείται όλες τις ώρες, σύμφωνα με τις υποδείξεις αυτού και βάσει του προγράμματος. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (ενδεικτικά αναφέρουμε: Έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε άριστη κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο όχημα κ.λπ.) και να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις για την ασφαλή μετακίνηση μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών/τριών (π.χ. ζώνες ασφαλείας, έμπειρος, ευγενής και νηφάλιος οδηγός κ.λπ.). Επίσης, πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά ο αριθμός των θέσεων του λεωφορείου, η παλαιότητά του καθώς και το ότι φέρει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας.

Κατάλυμα και διαμονή στον τελικό προορισμό

Σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων (σύμφωνα με τον επίσημο φορέα της χώρας υποδοχής) εντός της πόλης της Λισσαβώνας. Τα δωμάτια θα είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί καθηγητές/τριές τους θα διαμένουν στο ίδιο κατάλυμα και, κατά προτίμηση, τα δωμάτιά τους θα είναι στον ίδιο όροφο. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες δεν θα αλλάξουν κατάλυμα κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρά μόνο αν συντρέξει λόγος ανωτέρας βίας, ο οποίος θα αξιολογηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν αλλαγή καταλύματος και θα πρέπει να προσφέρει κατάλυμα αντίστοιχο των προαναφερθέντων όρων. Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει στην προσφορά του να αναφέρει ρητά το όνομα και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνει καθώς και την χιλιομετρική του απόσταση από το κέντρο της Βαρκελώνης.

Αναφορικά με τη διατροφή, θα πρέπει να παρέχεται καθημερινά πρωινό σε μπουφέ. Αν υπάρξει δυνατότητα ημιδιατροφής, η προτίμηση είναι να παρέχεται δείπνο.

Επισκέψεις και ξεναγήσεις στον τελικό προορισμό

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αξιοθέατα: Κάστρο Sao Jorge, Πύργος Belem και Μνημείο των Ανακαλύψεων, Jeronimos Monastery, Μουσείο Αμαξών, Καθεδρικός Ναός - Se de Lisboa, Santa Justa Elevador, Arco da Rua Augusta - Πλατεία Εμπορίου, εκδρομή στην πόλη Σίντρα ή άλλες γειτονικές πόλεις στα παράλια του Ατλαντικού (Cascais, Estoril, Nazare).

Το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει τη δική του πρόταση σχετικά με το πρόγραμμα των μετακινήσεων και των ξεναγήσεων καθώς και άλλα σημεία ενδιαφέροντος στη Λισσαβώνα. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί σε συνεργασία σχολείου και πρακτορείου, με γνώμονα τις μορφωτικές και παιδαγωγικές αξίες, μετά την υπογραφή του συμβολαίου .

Επικοινωνία κατά την διάρκεια της εκδρομής

Το ταξιδιωτικό γραφείο με το οποίο θα συναφθεί συμβόλαιο υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, εκπρόσωπό του ο/η οποίος/α θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμος/η για ανάγκη πιθανής τηλεφωνικής επικοινωνίας και εξουσιοδοτημένος/η για άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Ασφάλιση και τήρηση υγειονομικών κανονισμών

Το ταξιδιωτικό γραφείο δηλώνει ρητά ότι κατά τη διάρκεια της εκδρομής:

1. Διαθέτει και με δική του ευθύνη θα διατηρεί εν ισχύ την υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη ελληνική νομοθεσία.
2. Διαθέτει και με δική του ευθύνη θα διατηρεί εν ισχύ πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού καθηγητή/τριας καθώς και, ειδικότερα, σε περίπτωση νόσησης και καραντίνας λόγω Covid-19.
3. Εξασφαλίζει ότι θα τηρούνται, εν γένει και ειδικότερα, όλες οι οδηγίες των αρμόδιων υγειονομικών αρχών της χώρας αναχώρησης και προορισμού αλλά και του σχολείου, όπως αυτές θα διαμορφωθούν και θα κοινοποιηθούν πριν την πραγματοποίηση ή/και κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Οικονομικοί όροι

Το κόστος συμμετοχής των συνοδών καθηγητών/τριών θα καλύπτεται πλήρως από το ταξιδιωτικό γραφείο.

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και, ξεχωριστά, την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια. Με την ολοκλήρωση της εκδρομής θα δοθούν σε κάθε μαθητή /τρια νόμιμες ονομαστικές αποδείξεις, στις οποίες θα αναγράφεται το τελικό ποσό.

Τυχόν ακύρωση της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας συνεπάγεται την άμεση επιστροφή όλου του καταβληθέντος χρηματικού ποσού, χωρίς ουδεμία πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο ή οποιαδήποτε παρακράτηση.

Υποβολή προσφορών και αξιολόγηση

Για οποιαδήποτε προσαύξηση της υποβληθείσας προσφοράς για το διάστημα έως και έναν μήνα πριν την έναρξη της εκδρομής, το σχολείο δεν θα επιβαρυνθεί οικονομικά. Διατηρεί, μάλιστα, το σχολείο το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, αν η ενδεχόμενη προσαύξηση είναι απαγορευτική.

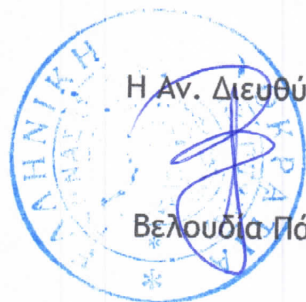
Οι προσφορές θα πρέπει να αποσταλούν στο Ελληνικό Γυμνάσιο Λύκειο Wuppertal είτε σε κλειστό φάκελο με τον κλασικό τρόπο αλληλογραφίας (Hesselberg 70, 42285, Wuppertal) είτε σε κλειδωμένο αρχείο με ηλεκτρονική αλληλογραφία (gymwupp@sch.gr) το αργότερο μέχρι και Παρασκευή 17/01/2025 και ώρα 12.00 μ.μ. Οποιαδήποτε

εκπρόθεσμη προσφορά, ακόμα και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε εξωτερικό παράγοντα, δεν θα ληφθεί υπόψη και, ως εκ τούτου, δεν θα αξιολογηθεί. Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και ευανάγνωστη. Εάν υπάρχουν οποιεσδήποτε προσθήκες ή διορθώσεις σε αυτήν, αυτές πρέπει να είναι μονογραμμένες. Ασάφειες, γενικότητες και αοριστίες καθιστούν την προσφορά απορριπτέα από το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών.

Η κατάθεση της οποιασδήποτε προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως και από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ. (ΦΕΚ 456/13.02.2020, τ.Β', άρθρο 14, παράγραφος 1).

Οι προσφορές αξιολογούνται από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται επί τούτου με σχετική Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Αν δεν συγκεντρωθεί, τελικά, ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών, το σχολείο, χωρίς ουδεμία επιβάρυνση, διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή.



Η Αν. Διευθύντρια

Βελουδία Πάππου